

**Фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства
Борисоглебского городского округа Воронежской области осуществляет выдачу
микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП).**

Данные правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов Фондом содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее – Фонд), являются основополагающими в работе в рамках программы микрофинансирования, утверждены органом управления микрофинансовой организации (правлением Фонда).

Микрозаймы предоставляются в валюте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании договора микрозайма.

1. Заемщиками Фонда могут являться субъекты МСП (хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям), которые соответствуют следующим требованиям:

- зарегистрированы и осуществляют свою деятельность на территории Борисоглебского городского округа Воронежской области;
- занимаются предпринимательской деятельностью более трех месяцев с начала ведения деятельности (наличие бухгалтерской отчетности минимум за 1 квартал);
- полностью правоспособны и дееспособны (не находятся в состоянии ликвидации, реорганизации и банкротства).

2. Запрещено выдавать займы клиентам, которым необходимы заемные средства на:

- изготовление или производство оружия, за исключением декоративного либо сувенирного;
- торговлю редкими видами животных;
- производство и реализацию сигарет;
- производство и реализацию спиртных напитков, за исключением пива и напитков, содержащих не более 10% спирта;
- валютные операции;
- игорный бизнес;
- кредитную и инвестиционную деятельность (за исключением потребительских кооперативов);
- страхование;
- производство и реализацию товаров, ограниченных в обороте,

а также предприятиям, являющимся негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами; предприятиям, являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

3. Условия предоставления Займов

3.1. Целевое использование займов:

- на пополнение оборотных средств;
- на приобретение основных средств.

3.2. Сумма займов: до 1 000 000 руб.

3.3. Срок: до 12 месяцев.

3.4. Одному субъекту МСП могут одновременно предоставляться несколько займов, при этом общая сумма основного долга одного заемщика по всем активным договорам не может превышать 1 000 000 рублей.

3.5. Срок рассмотрения заявки 7 рабочих дней с момента предоставления заявителем полного пакета документов на получение займа.

3.6. Займы перечисляются на расчетный счет заемщика.¹

4. Порядок подачи и рассмотрения Заявки на предоставление микрозайма.

4.1. Заявка на получение займа подается в Фонд, который ее регистрирует.

4.2. Перечень документов, предоставляемых заемщиком, приведен в Дополнении 1 и 2 к настоящим Правилам.

4.3. Предварительный анализ деятельности осуществляется по результатам предварительной беседы с потенциальными заемщиками и с помощью заполненных заемщиками унифицированных анкет.

4.4. После предоставления клиентом заполненной заявки и полного пакета документов, менеджер назначает дату и время проведения посещения места бизнеса и места жительства клиента в приемлемое для сторон время.

4.5. На основании анализа предоставленных документов, качественной оценки бизнеса потенциального заемщика, качественного анализа рынка соответствующего бизнеса, кредитной истории и определения кредитоспособности потенциального заемщика и его финансового состояния, а также с учетом проверки потенциального заемщика службой экономической безопасности Фонда – формируется пакет документов для рассмотрения проекта для микрофинансирования на Кредитном комитете. Решение на Кредитном комитете принимается коллегиально.

5. Порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления заемщику графика платежей.

5.1. Заем выдается при условии положительного решения Кредитного комитета после подписания следующих договоров:

- Договор займа с приложением (график платежей по займу).

- Договоров по обеспечению исполнения обязательств по договору займа, а именно: договора поручительства и (или) залога, либо договора о предоставлении Банковской гарантии и договора о передаче векселя.

Менеджер по согласованию с клиентом составляет график погашения займа.

Подтверждением получения заемщиком графика платежей является договор займа с подписанным сторонами (в том числе заемщиком) графиком платежей, экземпляр которого остается в Фонде.

Менеджер передает договор займа, подписанный обеими сторонами, в бухгалтерию для перечисления.

Заем выдается заемщику путем безналичного перечисления на его расчетный счет (если сумма займа не превышает 100 000 руб. возможно перечисление на лицевой счет заемщика). Датой выдачи займа считается дата списания денежных средств с расчетного счета Фонда.

5.2. Фонд вправе мотивированно отказаться от предоставления займа.

5.3. Дополнительные платежи не взимаются.

- плата за рассмотрение заявки на предоставление микрозайма не производится,

- плата за предоставление микрозайма не производится,

- плата за проведение операций по ссудному счету не производится,

- плата за досрочное погашение не производится.

¹ До 100 000 руб. возможно перечисление на лицевой счет заемщика.