

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10 октября 2013 г. N 883

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МИКРОФИНАНСОВЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРОХОЖДЕНИЕМ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МИКРОФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и постановлением правительства Воронежской области от 07.09.2010 N 746 "Об утверждении долгосрочной областной целевой программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Воронежской области на 2011 - 2015 годы" правительство Воронежской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий микрофинансовым организациям на компенсацию части затрат, связанных с прохождением процедуры оценки эффективности микрофинансовой деятельности.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя правительства Воронежской области Беспрозванных А.С.

Губернатор Воронежской области  
А.В.ГОРДЕЕВ

Утвержден  
постановлением  
правительства Воронежской области  
от 10.10.2013 N 883

#### ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МИКРОФИНАНСОВЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРОХОЖДЕНИЕМ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МИКРОФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

##### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий микрофинансовым организациям на компенсацию части затрат, связанных с прохождением процедуры оценки эффективности микрофинансовой деятельности (далее - Порядок), определяет критерии отбора микрофинансовых организаций, имеющих право на получение субсидий, цели, условия, порядок предоставления и порядок возврата субсидий, а также положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Субсидии предоставляются департаментом по развитию предпринимательства и потребительского рынка Воронежской области (далее - Департамент) микрофинансовым организациям в соответствии с настоящим Порядком.

##### II. Цель предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются микрофинансовым организациям, созданным для целей обеспечения доступа малых и средних предприятий и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, посредством предоставления займов (кредитов) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - заемщики).

2.2. Субсидии предоставляются микрофинансовым организациям в целях возмещения части затрат, связанных с прохождением процедуры оценки эффективности микрофинансовой деятельности, в размере, не превышающем 80% стоимости затрат на оплату услуг по проведению процедуры, но не более 80 тысяч рублей.

### III. Критерии отбора микрофинансовых организаций, условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Микрофинансовые организации - претенденты на получение субсидий должны соответствовать следующим критериям:

а) не находятся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) зарегистрированы и осуществляют свою деятельность на территории Воронежской области;

в) не имеют просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

г) опыт работы по предоставлению займов субъектам малого и среднего предпринимательства - не менее 1 года, включая период осуществления деятельности микрофинансовой организации до момента принятия Федерального закона от 02.07.2010 N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях";

д) имеют положительное аудиторское и (или) ревизионное заключение за предыдущий календарный год;

е) размер совокупного портфеля займов составляет не менее 2 (двух) миллионов рублей (для муниципальных фондов поддержки предпринимательства - не менее 1 (одного) миллиона рублей);

ж) количество действующих заемщиков - не менее 100 (для муниципальных фондов поддержки предпринимательства - не менее 50);

з) наличие специальной методики микрофинансирования малых и средних предприятий.

Микрофинансовые организации вправе получать предусмотренные субсидии на компенсацию части затрат в случае, если сумма обязательств по договорам микрозайма, выданным микрофинансовой организацией субъектам малого и среднего предпринимательства, составляет более 75% от общего объема обязательств по договорам микрозайма на последнюю отчетную дату (без учета обязательств по начисленным процентам, пеням и штрафам).

Микрофинансовые организации вправе получить субсидию по данному виду поддержки не более одного раза в год.

3.2. Для получения субсидий микрофинансовые организации представляют в двух экземплярах следующие документы:

- **заявление** по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- **сведения** об основных показателях деятельности микрофинансовой организации по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

- копию аудиторского и (или) ревизионного заключения за предшествующий год;

- копии внутренних положений микрофинансовой организации, содержащих специальную методику микрофинансирования малых и средних предприятий;

- копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату;

- копию договора об оказании услуг по проведению оценки эффективности микрофинансовой деятельности, заверенную руководителем микрофинансовой организации;

- заверенные банком копии платежных поручений или заверенные руководителем микрофинансовой организации копии кассовых документов, подтверждающие оплату услуг по проведению оценки эффективности микрофинансовой деятельности;

- **расчет** размера субсидии на компенсацию части затрат, связанных с прохождением процедуры оценки эффективности микрофинансовой деятельности, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

3.2.1. Получатели субсидий вправе представить копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более, чем на 30 дней; справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней.

3.2.2. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в **пункте 3.2.1** настоящего Порядка, Департамент запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

3.2.3. В случае наличия задолженности дополнительно представляются заверенные заявителем копии платежных документов, подтверждающих ее оплату.

3.3. Копии документов, представляемые микрофинансовыми организациями, должны быть:

3.3.1. Заверены подписью руководителя микрофинансовой организации или иного уполномоченного лица микрофинансовой организации (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

3.3.2. Сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью микрофинансовой организации.

3.4. Прием и регистрация документов микрофинансовых организаций на получение субсидий осуществляются Департаментом.

3.5. Департамент при приеме заявок на получение субсидий проверяет их полноту, правильность заполнения и регистрирует в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

Регистрация заявок осуществляется по мере их поступления.

#### IV. Предоставление субсидий

4.1. Департамент после приема документов проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявок, направляет в межведомственную [КОМИССИЮ](#) по отбору и оценке заявок на предоставление государственной (областной) поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, созданную постановлением правительства Воронежской области от 31.10.2012 N 983 (далее - Межведомственная комиссия) поступившие заявки с документами, указанными в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка.

4.2. Департамент не позднее 5 рабочих дней с даты получения протокола Межведомственной [комиссии](#) принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, оформляемое приказом, который размещается на информационном портале Воронежской области в сети Интернет.

Решение принимается с учетом очередности представления заявок в Департамент.

---

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

---

4.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год на эти цели.

4.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

4.5.1. Представление микрофинансовой организацией недостоверных или неполных сведений и документов.

4.5.2. Несоответствие микрофинансовой организации критериям, установленным [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка.

4.5.3. Несоответствие сведений, расчетов, указанных в представленных документах, фактическим сведениям, расчетам.

4.6. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения Департамент направляет микрофинансовой организации письменное [уведомление](#) о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания для отказа по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

4.7. Департамент заключает соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашения) с микрофинансовыми организациями - получателями поддержки по форме, утвержденной Департаментом.

4.8. Перечисление субсидии микрофинансовой организации осуществляется Департаментом в течение 30 рабочих дней с даты принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований в соответствии с казначейским исполнением областного бюджета на расчетный счет микрофинансовой организации.

4.9. Для перечисления субсидии Департамент представляет в департамент финансово-бюджетной политики Воронежской области распоряжение на перечисление средств, копию приказа о предоставлении субсидии и копию Соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии.

#### V. Контроль за предоставлением и порядок возврата субсидий

5.1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на финансовую поддержку микрофинансовых организаций, осуществляет Департамент.

5.2. Департамент, Контрольно-счетная палата Воронежской области осуществляют проверки соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

5.3. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных микрофинансовой организацией документов в соответствии с настоящим Порядком возлагается на микрофинансовые организации.

5.4. При выявлении нарушения условий, установленных настоящим Порядком, а также в случае выявления не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий Департамент принимает меры по возврату субсидии в областной бюджет, направляет микрофинансовой организации требование о возврате субсидии в полном объеме. Субсидии подлежат возврату получателем в течение 15 рабочих дней с даты получения требования.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии в указанный выше срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение N 1  
к Порядку  
предоставления субсидий микрофинансовым  
организациям на компенсацию части затрат,  
связанных с прохождением процедуры оценки  
эффективности микрофинансовой деятельности

Руководителю департамента  
по развитию предпринимательства и  
потребительского рынка  
Воронежской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_ (наименование микрофинансовой организации)

ОКПО \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

р/сч \_\_\_\_\_ наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_

Адрес заявителя \_\_\_\_\_

Средняя численность работников \_\_\_\_\_

Вид деятельности \_\_\_\_\_ (ОКВЭД \_\_\_\_\_),

в рамках оказания государственной поддержки системы микрофинансирования прошу предоставить субсидию на компенсацию части затрат, связанных с

Заявитель

\_\_\_\_\_ (наименование микрофинансовой организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение N 2  
к Порядку  
предоставления субсидий микрофинансовым  
организациям на компенсацию части затрат,  
связанных с прохождением процедуры оценки  
эффективности микрофинансовой деятельности

**СВЕДЕНИЯ  
об основных показателях деятельности**

\_\_\_\_\_  
(наименование микрофинансовой организации)

| N<br>п/п | Наименование<br>показателей  | Единица<br>измерения | Отчетный _____ год                |             |             |             |                                  |  |
|----------|--|----------------------|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------|----------------------------------|--|
|          |  |                      | в том числе:                      |             |             |             |                                  |  |
|          |  |                      | на начало<br>отчетного<br>периода | на<br>01.04 | на<br>01.07 | на<br>01.10 | на конец<br>отчетного<br>периода |  |
| 1        | 2  | 3                    | 4                                 | 5           | 6           | 7           | 8                                |  |
| 1.       | Размер совокупного<br>портфеля займов  | тыс. рублей          |                                   |             |             |             |                                  |  |
| 2.       | Количество заемщиков,<br>имеющих непогашенный<br>остаток задолженности<br>по договорам займа |                      |                                   |             |             |             |                                  |  |

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(наименование микрофинансовой организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Приложение N 3  
к Порядку  
предоставления субсидий микрофинансовым  
организациям на компенсацию части затрат,  
связанных с прохождением процедуры оценки  
эффективности микрофинансовой деятельности

**РАСЧЕТ**  
размера субсидии на компенсацию части затрат,  
связанных с прохождением оценки  
эффективности микрофинансовой деятельности

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

ИНН \_\_\_\_\_ р/сч. \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_

Вид деятельности организации по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Дата и номер договора с организацией, оказывающей услуги по прохождению  
процедуры оценки эффективности микрофинансовой деятельности \_\_\_\_\_

| Размер произведенных затрат на прохождение процедуры оценки эффективности микрофинансовой деятельности, рублей | Размер субсидии, % | Расчетная сумма субсидии, рублей<br>(графа 1 x графа 2) | Предельный размер субсидии, рублей |
|--|--------------------|---|------------------------------------|
| 1  | 2                  | 3   | 4                                  |
|  | 80                 |   | 80 000                             |

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из графы 3 или 4) \_\_\_\_\_ (рублей).

Руководитель микрофинансовой организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Главный бухгалтер микрофинансовой организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение N 4  
к Порядку  
предоставления субсидий микрофинансовым  
организациям на компенсацию части затрат,  
связанных с прохождением процедуры оценки  
эффективности микрофинансовой деятельности

### УВЕДОМЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_  
(наименование микрофинансовой организации)  
о предоставлении субсидии  
(об отказе в предоставлении субсидии)

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ "Об утверждении Порядка предоставления субсидий микрофинансовым организациям на компенсацию части затрат, связанных с прохождением процедуры оценки эффективности микрофинансовой деятельности" по результатам рассмотрения представленных заявления и необходимых документов Департаментом принято решение:

Предоставить субсидию (отказать в предоставлении субсидии)

\_\_\_\_\_  
(наименование микрофинансовой организации)

в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

Основание отказа в предоставлении субсидии \_\_\_\_\_

Руководитель департамента  
по развитию предпринимательства  
и потребительского рынка  
Воронежской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

---